

Số: 26 /KH - TTHĐND

Kim Phú, ngày 09 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân xã trước kỳ họp thứ 4, (kỳ họp thường lệ cuối năm 2025) HĐND xã khoá I, nhiệm kỳ 2021-2026

Thực hiện Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2025; Nghị quyết liên tịch số: 72/2025/NQLT-UBTVQH15-CP-ĐCTTWMTTQVN ngày 20/02/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ và Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương MTTQVN quy định chi tiết về tiếp xúc cử tri của ĐBQH và đại biểu HĐND các cấp; Thường trực Hội đồng nhân dân xã xây dựng Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 4, (kỳ họp thường lệ cuối năm 2025) HĐND xã khoá I, nhiệm kỳ 2021-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- a) Nhằm đảm bảo cho các đại biểu HĐND xã thực hiện đúng trách nhiệm của người đại biểu dân cử theo quy định của pháp luật.
- b) Tuyên truyền, phổ biến và vận động cử tri, Nhân dân thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
- c) Lắng nghe, tiếp thu ý kiến, kiến nghị, nguyện vọng chính đáng của cử tri. Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến các cơ quan có thẩm quyền xem xét giải quyết và trả lời theo quy định.

2. Yêu cầu

- a) Việc tổ chức tiếp xúc cử tri được thực hiện đúng quy định của pháp luật, dân chủ, khách quan, thiết thực và hiệu quả.
- b) Tạo điều kiện thuận lợi để cử tri tham gia và phát biểu ý kiến, kiến nghị của mình đến đại biểu HĐND xã.
- c) Đại biểu HĐND xã phát huy tinh thần trách nhiệm tham gia đầy đủ các buổi tiếp xúc cử tri, giải đáp, trao đổi với cử tri những vấn đề thuộc thẩm quyền; tiếp nhận các ý kiến chưa được giải đáp tại cuộc tiếp xúc để tổng hợp gửi các cơ quan chức năng có liên quan trả lời tới cử tri.

II. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TIẾP XÚC CỬ TRI

1. Hình thức, phương thức tiếp xúc cử tri

Đại biểu HĐND xã thực hiện tiếp xúc cử tri theo hình thức trực tiếp.

2. Nội dung tiếp xúc cử tri

- Báo cáo với cử tri về dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thứ 4 kỳ họp thường lệ cuối năm 2025, HĐND xã Khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

- Báo cáo tóm tắt về tình hình kinh tế - xã hội của xã; tình hình, kết quả hoạt động của Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã trong năm 2025.

- Báo cáo, thông tin đến cử tri về kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị cử tri tại các cuộc tiếp xúc cử tri lần trước (*những nội dung liên quan đến địa bàn tiếp xúc cử tri*).

- Những vấn đề khác mà đại biểu HĐND xã quan tâm hoặc cử tri đề nghị

- Cử tri phát biểu ý kiến, kiến nghị.

- Đại biểu HĐND xã tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi các cơ quan có liên quan giải quyết.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian:

- Dự kiến từ ngày 22/11/2025 đến ngày 26/11/2025.

- Thời gian gửi báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri: Chậm nhất 03 ngày sau hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã, các tổ đại biểu gửi về Thường trực HĐND xã và Ban Thường trực UBMTTQVN xã.

2. Địa điểm:

Tổ trưởng, Tổ phó các Tổ đại biểu HĐND xã phối hợp với Ủy ban MTTQ VN xã, Ban công tác Mặt trận thôn, bản bố trí địa điểm phù hợp và thông báo cho đại biểu, cử tri biết.

3. Thành phần tham dự

- Đại biểu HĐND xã;

- Lãnh đạo UBND xã;

- Ban Thường trực UBMTTQVN xã, các phòng, ban, đoàn thể cấp xã;

- Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, bản, Trưởng Ban công tác mặt trận thôn, bản; đại diện các tổ chức thôn, bản và cử tri nơi tiếp xúc cử tri.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ trưởng, Tổ phó các Tổ đại biểu HĐND xã

- Đồng chí Tổ trưởng, Tổ phó các Tổ đại biểu HĐND xã chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN xã, Ban công tác Mặt trận thôn, bản nơi tiếp xúc cử tri xây dựng lịch tiếp xúc cử tri và gửi về Thường trực HĐND xã và Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN xã trước ngày **15/11/2025** để tổng hợp phát hành Thông báo lịch tiếp xúc cử tri chung của đại biểu HĐND xã.

- Sau hội nghị tiếp xúc cử tri, các Tổ đại biểu HĐND xã phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ VN xã tiến hành phân loại, tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri liên quan đến thẩm quyền giải quyết của các cơ quan cấp xã.

Lưu ý: Các kiến nghị của cử tri được tổng hợp cần cụ thể, rõ ràng, chi tiết nội dung kiến nghị; phân loại nhóm kiến nghị (kiến nghị nhiều lần, qua nhiều kỳ họp nhưng chưa được giải quyết thỏa đáng).

2. Đề nghị UBND xã:

- Phối hợp chuẩn bị tài liệu phục vụ đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri, cụ thể: Báo cáo tình hình kinh tế - xã hội xã (*kết quả ước thực hiện 11 tháng đầu năm 2025; nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm những tháng cuối năm 2025 và năm 2026*).

- Chỉ đạo các phòng chuyên môn cử đại diện lãnh đạo tham dự các buổi tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã và tham gia giải trình, trả lời kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết (*tập trung chủ yếu vào các lĩnh vực: đất đai; quy hoạch; triển khai các dự án đầu tư; chế độ, chính sách...*).

- Chỉ đạo thôn, bản (*nơi đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri*) chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, điều kiện cần thiết phục vụ tiếp xúc cử tri; tổ chức tuyên truyền về hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND; cử đại diện lãnh đạo tham dự buổi tiếp xúc cử tri, kịp thời giải quyết, trả lời kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Chỉ đạo các cơ quan chức năng bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn cho hoạt động tiếp xúc cử tri.

3. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã

- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã chỉ đạo, chủ trì hội nghị tiếp xúc cử tri, phối hợp với Tổ đại biểu HĐND xã, Thường trực HĐND, UBND xã, Ban Công tác mặt trận thôn, bản thống nhất về địa điểm, thời gian tiếp xúc cụ thể; đồng thời thông báo thời gian, địa điểm tiếp xúc cử tri đến Thường trực HĐND xã, UBND xã, Văn phòng HĐND & UBND xã, các Tổ đại biểu HĐND xã, các phòng, ban đơn vị, Ban công tác Mặt trận thôn, bản và các cơ quan chức năng liên quan khác để triển khai thực hiện.

- Phối hợp với Tổ đại biểu HĐND xã kịp thời tổng hợp đầy đủ, phân loại và thống nhất các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến Thường trực HĐND xã theo quy định.

4. Văn phòng HĐND & UBND xã

- Phối hợp với các phòng, đơn vị chuẩn bị báo cáo về tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh năm 2025, kế hoạch, nhiệm vụ năm 2026; báo cáo của các phòng, đơn vị về giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri và một số văn bản liên quan khác gửi đến đại biểu để làm tài liệu tiếp xúc cử tri.

- Tham mưu Thường trực HĐND xã xây dựng báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri gửi cơ quan chức năng giải quyết; báo cáo giám sát kết quả giải quyết, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp theo quy định; chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ tốt cho hoạt động TXCT của đại biểu HĐND xã.

5. Ban công tác Mặt trận thôn, bản.

- Chủ trì chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo cho Hội nghị tiếp xúc cử tri.

- Chủ trì tham mưu, thông báo mời các đại biểu của thôn, bản và cử tri tham dự Hội nghị tiếp xúc cử tri trên địa bàn.

- Thông báo rộng rãi hội nghị tiếp xúc cử tri trên hệ thống loa truyền thanh để cử tri và nhân dân theo dõi, tham dự.

- Phối hợp với Tổ đại biểu HĐND xã kịp thời tổng hợp đầy đủ, phân loại và thống nhất các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến Thường trực HĐND xã và Ủy ban MTTQVN xã theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân xã trước họp thứ 4 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2025) HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021- 2026./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND, UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã
- Đại biểu HĐND xã;
- Ban công tác Mặt trận thôn, bản;
- Lưu VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đinh Thanh Văn
Đinh Thanh Văn